

AZ ELTE BERZSENYI DÁNIEL PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT KÜLÜGYI ÉS NEMZETKÖZI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE¹

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ (a továbbiakban: ELTE BDPK) Külügyi és Nemzetközi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a 10/2018. (IX. 29.) számú rektori-kancellári együttes utasítás Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ Ügyrendjéről, valamint a szombathelyi pedagógusképzés és más feladatellátás szervezeti és működési rendjéről (a továbbiakban: Ügyrend) 19.§ (8) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján az alábbi ügyrendet alkotja:

A KÜLÜGYI ÉS NEMZETKÖZI BIZOTTSÁG HATÁSKÖRE

1. §

Az ELTE BDPK Külügyi és Nemzetközi Bizottság (a továbbiakban: BDPK KNB) a BDPK döntési, javaslatlételi, döntés-előkészítési és véleményezési jogkörrel rendelkező és ellenőrző testületi szerve, állandó bizottsága.

(1) A Külügyi és Nemzetközi Bizottság a BDPK IT által átruházott hatáskörében döntési jogkörrel is rendelkezhet.

(2) A BDPK KNB feladatait a többi kari bizottsággal, valamint az igazgatóval és az igazgatóhelyettesekkel együttműködve látja el.

BDPK KNB TEVÉKENYSÉGI KÖRE

2. §

(1) A Bizottság feladata és hatásköre a BDPK külügyi és nemzetközi tevékenységével összefüggésben:

- a) az intézményközi kapcsolatok fejlesztése,
- b) a nemzetközi mobilitáshoz kapcsolódó oktatói és hallgatói pályázatok véleményezése, az ehhez kapcsolódó BDPK hatáskörbe tartozó döntések előkészítése, illetve meghozatala,
- c) közreműködés a BDK nemzetközi és nemzetközi akvizíciós stratégiájának kidolgozásában.

(2) A BDPK KNB erre vonatkozó felkérés alapján rendszeresen véleményezi a BDPK IT-nek a Bizottság tevékenységi körébe tartozó előterjesztéseit.

¹ Az ügyrendet a BDPK Intézeti Tanácsa a 2019.június 5-i ülésén a .../2019. (VI.5.) BDPK IT határozattal fogadta el.

(3) a Bizottság állást foglal, illetve véleményt nyilvánít a Központ külügyeiről, nemzetközi kapcsolatairól, különösen a nemzetközi oktatási programokról és a Központot érintő egyetemközi szerződésekről.

(4) A Bizottság szakmailag felügyeli a Központ idegen nyelven folyó képzéseit.

(5) A BDPK KNB a BDPK tudományos, pályázati és nemzetközi vonatkozású ügyeivel kapcsolatosan:

a) dönt és ellátja feladatait

- i. az Erasmus, a Stipendium Hungaricum, a Campus Mundi, a CEEPUS és egyéb programok tevékenységeiben a hatáskörébe utalt ügyekben,
- ii. a BDPK által hatáskörébe utalt tudományos pályázatok ügyében,
- iii. valamint a BDPK Tudományos és Kulturális Bizottsága által a hatáskörébe utalt tudományos pályázatok ügyében,

b) adminisztrációs tevékenységet folytat a hatáskörbe utalt ügyek elbírálásában,

c) tájékoztatja az érintetteket az aktuális pályázati és külkapcsolati kérdésekről,

d) folyamatosan figyelemmel kíséri, és évente értékeli a tevékenységéhez kapcsolódó szabályzatokat,

e) folyamatosan figyelemmel kíséri, és évente értékeli a hazai és nemzetközi pályázatok, programok és cserekapcsolatok súlyát és jelentőségét a BDPK egyetemes fejlesztésének és érdekképviselésének szempontjából,

f) a BDPK Intézeti Tanácsa felkérése alapján véleményez bármely pályázati vagy nemzetközi vonatkozású ügyet,

g) erősíti és koordinálja a BDPK hosszú távú stratégiáinak kialakítását és azok illeszkedését a nemzetközi felsőoktatási és kutatások hálózataiba,

h) ellenőrzi a BDPK IT pályázati és nemzetközi vonatkozású határozatainak végrehajtását,

i) dönt a BDPK IT által átruházott hatáskörben,

j) javaslatot tesz BDPK IT döntések hozatalára,

k) tevékenységéről 3 évente beszámol a Kari Tanácsnak.

A BIZOTTSÁG TAGJAI

3. §

(1) A Külügyi és Nemzetközi Bizottság létszáma 8 fő, ebből kettő hallgató. A Bizottság elnökét a BDPK igazgatójának javaslatára az Intézeti Tanács választja meg.

(2) A Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai a tanszékek által delegált és az Intézeti Tanács által megválasztott oktatók, emellett tagja a TH nemzetközi kapcsolatok referense, továbbá az érintett képzési területek képviselőjeként 2 fő hallgató.

(3) A Bizottság elnöke tanácskozási joggal bárkit meghívhat a Bizottság ülésére, illetve bárkit felkérhet a Bizottság munkájában való részvételre.

(4) A Bizottság titkári teendőit az elnök által kijelölt bizottsági tag látja el.

A BIZOTTSÁG TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

4.§

- (1) A tagok joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.
- (2) A tag jogosult és köteles:
 - a) a bizottság ülésén részt venni,
 - b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,
 - c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
 - d) bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
 - e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

A BIZOTTSÁG ÖSSZEHÍVÁSA

5.§

- (1) A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább két alkalommal ülésezik.
- (2) A Bizottság üléseit az elnök és titkár készíti elő, szükség esetén a hivatal illetékes egysége közreműködésével.
- (3) A Bizottság üléseit – az üléstervben meghatározott időpontban – a Bizottság elnöke a napirendet tartalmazó meghívó kiküldésével hívja össze.
- (4) A meghívókat elektronikus úton kell a tagok részére elküldeni, úgy, hogy a kézbesítés és az ülés között lehetőleg 5 nap teljen el.
- (5) A meghívóhoz csatoltan meg kell küldeni mindazon előterjesztést is, amelyek a napirend megtárgyalásához szükségesek.
- (6) Rendkívüli esetben a bizottság szóban is összehívható.
- (7) A BDPK igazgatója az ok és a javasolt napirend megjelölésével írásban kezdeményezheti az elnöknel a Bizottság rendkívüli ülése összehívását.
- (8) Ilyen kezdeményezés esetén az elnök az indítvány kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles az ülés összehívásáról a jelen szakasz (2)-(4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően intézkedni.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

6.§

- (1) A bizottság feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja.
- (2) A bizottság üléseit a BDPK hivatalos helyiségében tartja.
- (3) Az ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti.
- (5) A bizottság tagjai nem helyettesíthetők.

(6) A bizottság titkára minden ülésen tájékoztatást ad a bizottság határozatainak végrehajtásáról.

7. §

(1) A Bizottság döntéseit határozatba foglalja, és azt a BDPK honlapon közzéteszi.

(2) A bizottság szükség szerint, de a szemeszter időtartama alatt legalább két alkalommal ülést tart.

(3) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottság ülését a HÖK szombathelyi alelnökének, a tagok egyharmadának, valamint a BDPK igazgatójának írásbeli indítványára.

A BIZOTTSÁG ÜLÉSE

8.§

(1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Bizottság határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

(2) A határozatképesség megállapítása után a Bizottság elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a Bizottság dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

(3) Határozatképtelenség esetén az elnök a Bizottság ismételt ülését 5 napon belüli időpontra köteles összehívni.

(4) A Bizottság ülései nem nyilvánosak, de a Bizottság elnöke saját elhatározásából vagy bármely tag kezdeményezésére indokoltan meghívhat a napirend tárgyalásához nem bizottsági tagokat, illetve nyilvános ülést hirdethet meg.

A HATÁROZATHOZATAL RENDJE

9.§

(1) A Bizottság határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, általában nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok egyszerű többsége ezzel egyetért, illetve kéri azt.

(2) A szavazás igen, nem, tartózkodom szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt egyenlőség esetén nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt.

(3) Kivételes sürgősségi elbírálást igénylő ügyekben a Bizottság elnöke írásbeli szavazásra kérheti fel a tagokat.

(4) A Bizottság állásfoglalásait írásban kell rögzíteni, a nem kizárólag BDPK hatáskörbe tartozó mobilitási pályázatokra vonatkozó döntéseket rögzítő dokumentumot a döntésben részt vevő KNB tagok aláírásukkal hitelesítik, a bizottsági ülés kronológiai történéseit rögzítő jegyzőkönyvet a KNB elnöke ellenjegyzi.

(5) A Bizottság köteles az átruházott hatáskörökben hozott döntéseiről a BDPK Intézeti Tanácsot tájékoztatni.

A BIZOTTSÁG ÜLÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

10. §

- (1) A Bizottság ülésének összehívása, megnyitása, levezetése és berekesztése a Bizottság elnökének feladata.
- (2) A Bizottság üléséről írásbeli emlékeztetőt kell készíteni.
- (3) Az emlékeztetőt az ülést követő 8 napon belül kell elkészíteni.
- (4) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés összehívásának szabályszerűségére való utalást,
 - b) az ülés helyét, kezdetének és befejezésének időpontját,
 - c) a megjelentek, a magukat kimentők és a távolmaradók nevét,
 - d) az elfogadott napirendet,
 - e) a javaslatokat, azok elfogadásának módját, az előterjesztett módosító indítványokat, a hozzászólókat, a javaslatok, a módosító indítványok elfogadásának módját, a határozathozatal eredményét és a meghozott állásfoglalást (határozatot),
 - f) ha valamely tag a döntéssel szemben tiltakozást jelentett be, akkor ennek tényét és a tiltakozás rövid indokolását,
 - g) minden egyéb, az ülés lefolytatásával kapcsolatos lényeges körülményt.
- (5) Az emlékeztetőt az elnök, hitelesítőként a Bizottság egy tagja írja alá. Az emlékeztetőhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, továbbá a meghívót és a kiküldött, valamint a helyszínen kiosztott előterjesztések egy-egy példányát.
- (6) Az elnök köteles az emlékeztetőt az ülés időpontját követően 15 napon belül a tagoknak, valamint az ülésen megjelent azon személynek, akit valamely határozat érint, megküldeni. A tagok és a harmadik személyek az emlékeztetőre, annak kézhezvételét követően 5 napon belül jogosultak írásban észrevételt tenni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11.§

A Külügyi és Nemzetközi Bizottság ügyrendje a BDPK Intézeti Tanácsának jóváhagyásával, a Tanács döntésének napjával lép hatályba.

Szombathely, 2019. május 28.

Horváthné Dr. Molnár Katalin
a Bizottság elnöke